

Mobilapp

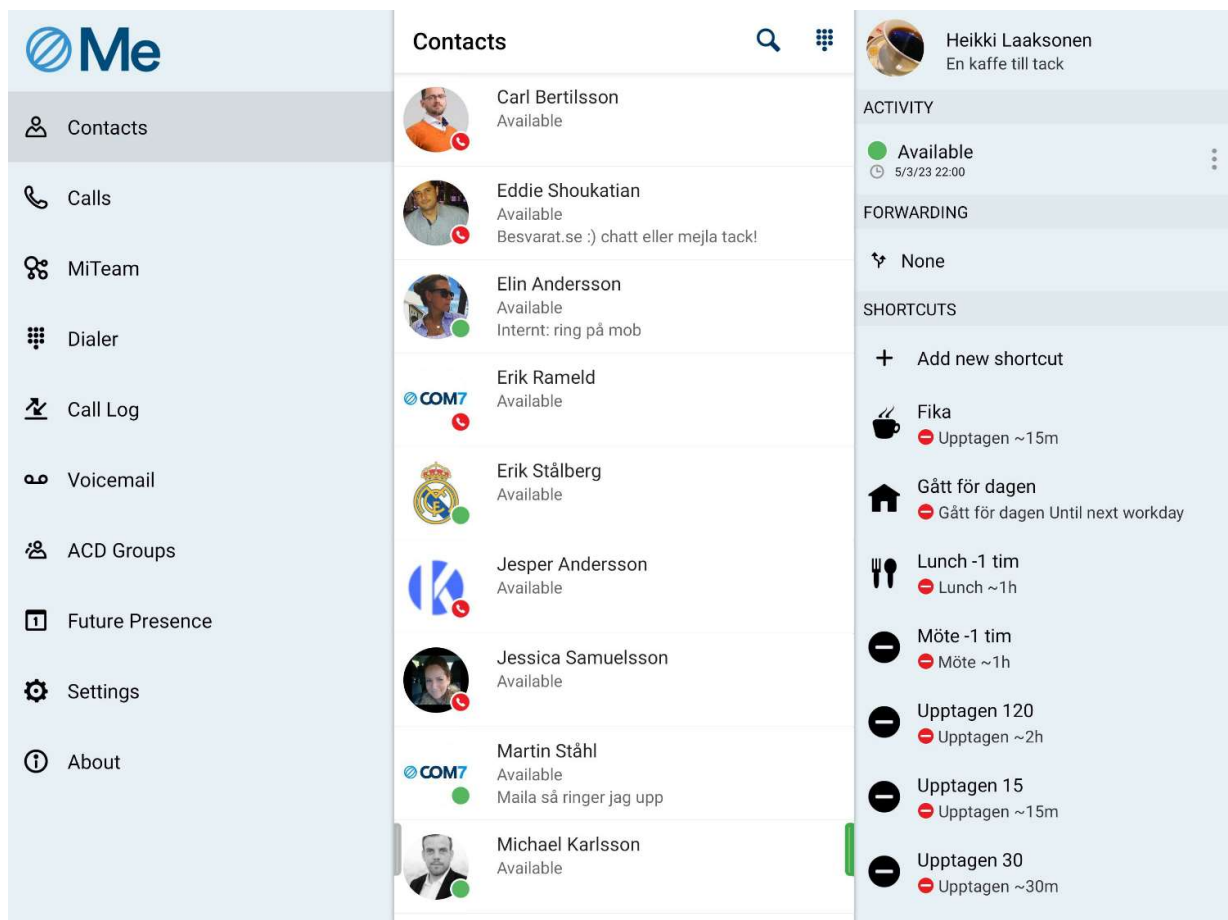
Version 4.01a



NOTIS

Informationen i detta dokument anses vara korrekt i alla avseenden men garanteras inte av Com7 AB. Informationen kan ändras utan förvarning och ska inte på något sätt tolkas som ett åtagande från Com7 AB eller något av dess dotterbolag. COM7 AB och dess dotterbolag tar inget ansvar för eventuella fel eller utelämnanden i detta dokument. Revideringar av detta dokument eller nya upplagor av det kan komma ut för att reflektera ändringar.

© Copyright 2023, COM7 AB All rights reserved



- Grön indikerar ledig medarbetare.
- Röd indikerar hänvisad medarbetare.
- Röd indikerar medarbetare upptagen i telefon.

Ditt namn Tryck på ditt namn och du ser dina egna kontaktuppgifter. Man kan även ändra roll och aktivitet här.

Huvudmeny

Mobilappen tillåter dig administrera dig själv på ett enkelt och snabbt sätt. Men några enkla steg kan du byta visningsnummer, hänvisning, inlogg i ACD grupper, chatta, koppla samtal, lyssna av meddelanden och mer. Denna guide hjälper dig komma igång.

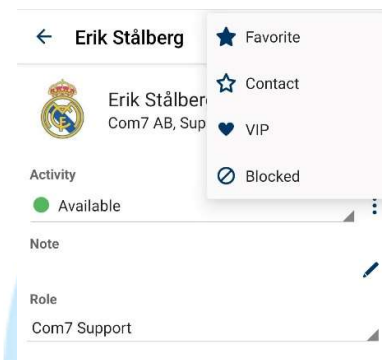
Kontakter Här kan man söka, ringa och se kollegors status samt starta en ny chatt. För att lägga till en kollega i kontaktlistan, sök upp kollegan och öppna kontaktkortet, tryck på stjärnan upp till höger och välj Favorit

("VIP" innebär att kontakten kan ringa dig även om du är hänvisad. Blockerar du en kontakt kan den aldrig nå dig. Standardval "Kontakt" innebär att kontakten är sökbar i appen).

Samtal Här kan du starta/stoppa inspelning av samtal
(Licens för samtalsinspelning behövs)

MiTeam Chatt och komplett samarbetsverktyg med dokumentdelning mm.

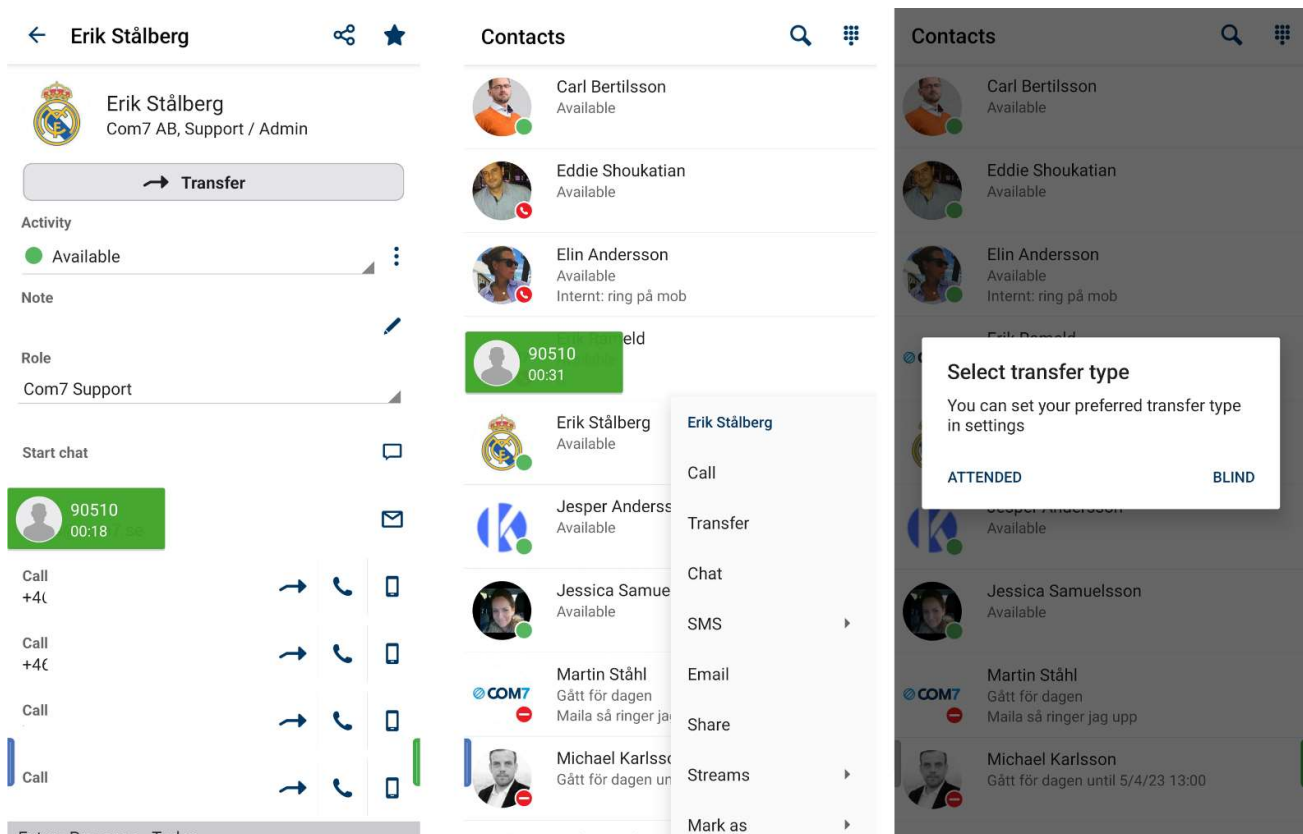
Knappsats För att ringa med VoIP, använd denna knappsats.
(Licens för VoIP-samtal behövs och aktiveras under Inställningar i appen)



- Samtalshistorik** Här ser du alla inkomna/utgående/missade samtal. Även samtal som ringt när du varit upptagen eller hänvisad visas som missade samtal. Under fliken Inkorg hamnar samtal som spelats in.
- Röstbrevlåda** Här lyssnar du av dina röstmeddelanden som kunder lämnat i din röstbrevlåda. Du kan även nå dina meddelanden samt spela in egen hälsning genom att ringa 444.
- ACD Grupper** Du som är medlem i Avancerad grupp har tillgång till denna meny och kan administrera dina grupper här.
- Framtida närvaro** Här kan du aktivera framtida hänvisningar och även återkommande, tex "gått för dagen" varje arbetsdag kl 16:00.
- Inställningar** Här konfigureras Notiser mm. Syns endast i Android. Motsvarande i iPhone finns under inställningar på telefonen. Här aktiveras VoIP (WiFi och 4G/5G samtal) om du har licens för det.

Koppla samtal

- I kontaktlistan, gå in på kontakten, alternativt håll intryckt på aktuell kontakt
- Tryck på koppla
- Välj Direkt eller Bevakad beroende på om du vill koppla samtalet direkt till kollegan eller om du vill föravisera samtalet och prata med kollegan först (Bevakad koppling)
- Har du valt Bevakad koppling så lägger du bara på luren för att koppla samtalet när du pratat med kollegan. Om kollegan inte kan ta emot samtalet så tryck * (stjärna) för att återgå till första samtalet.



Koppla samtal med VoIP

Samtal över WiFi eller mobildata, aktiveras under Inställningar

- Under pågående samtal, tryck ”+ Nytt samtal”
- Ring upp kollegan du ska koppla samtalet till
- Tryck den gröna koppla-pilen för att koppla samtalet

Om kollegan inte kan ta emot samtalet, tryck då röd lur istället för gröna koppla-pilen för att återgå till första samtalet.

Hänvisning / Vidarekoppling samt Roll

Svep från höger i appen för att nå dessa menyer, se bild nedan. Tryck på ditt namn.

Under rubriken Roll så väljer du vilket nummer du vill ska synas när du ringer utgående samtal.

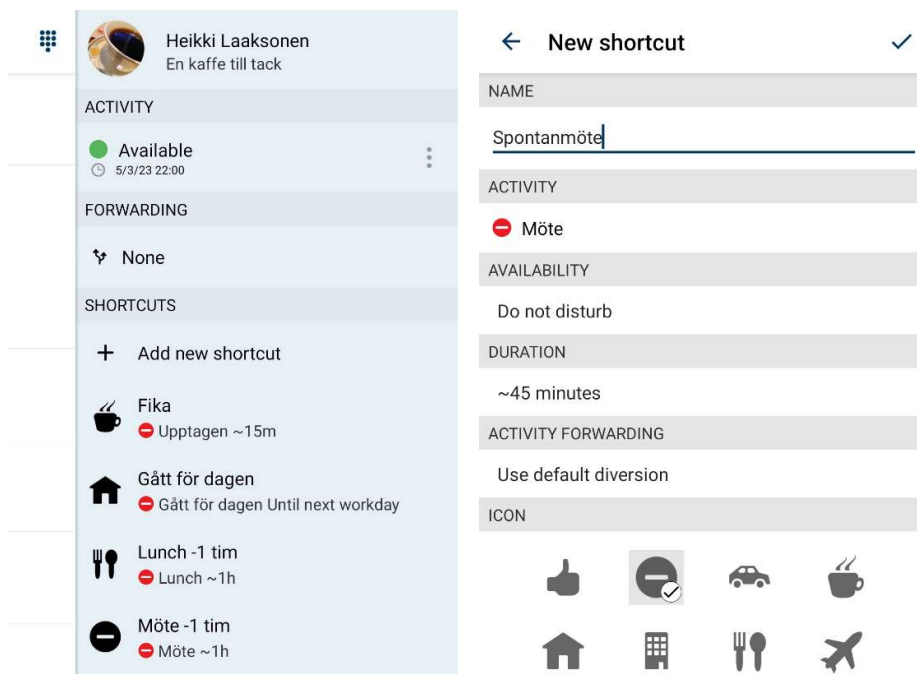
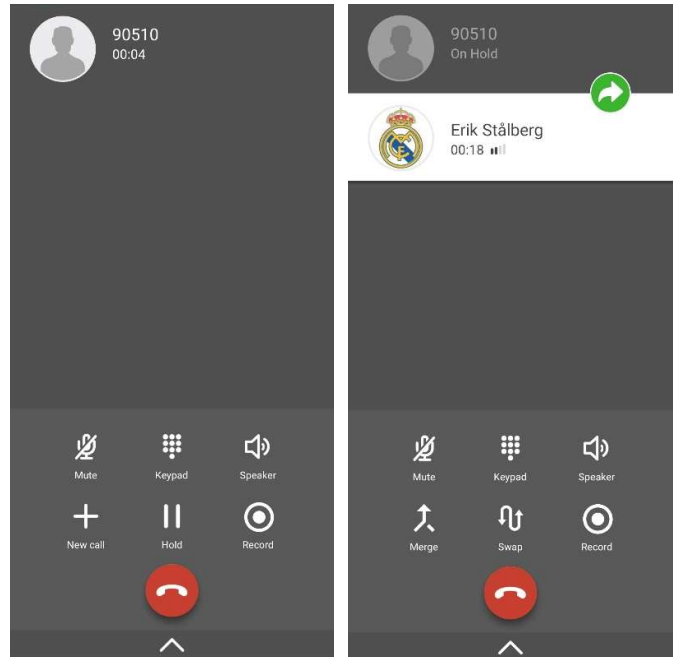
För att aktivera en hänvisning, klicka på de 3 punkterna till höger under rubriken AKTIVITET. Välj här önskad hänvisning med sluttid.

Om ”Tillgänglig” aktiveras under Tillgänglighet så kommer hänvisning bli ”grön” vilket innebär att det ringer på din telefon, men om du inte svarar så kommer din hänvisning att höras för inringande part.

Om du väljer ”Ange en annan omstyrning” under vidarekoppling vid aktivitet så kan du skicka samtalet till t.ex. en kollega istället för att din röstbrevlåda läser upp din hänvisning.

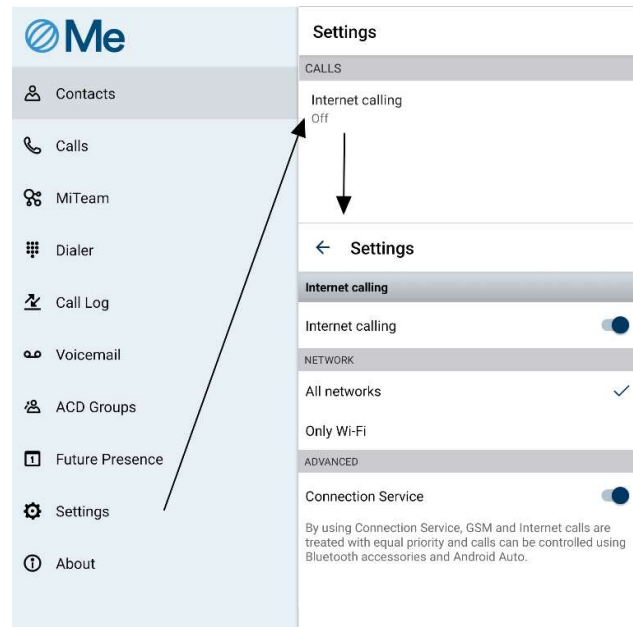
Under rubriken VIDAREKOPPLING så ser du eventuell aktiverad vidarekoppling. Du kan även här aktivera sp att en viss hänvisning alltid innebär att samtal vidarekopplas till förutbestämt nummer.

Under rubriken GENVÄGAR så kan snabbhänvisningar skapas, t.ex. Lunch 1h. På så sätt kan du enkelt med ett tryck hänvisa din telefon för lunch som automatiskt avaktiveras efter 1 timme.

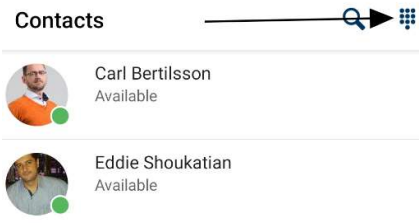


Ring med Voice over Internet Protocol (VoIP).

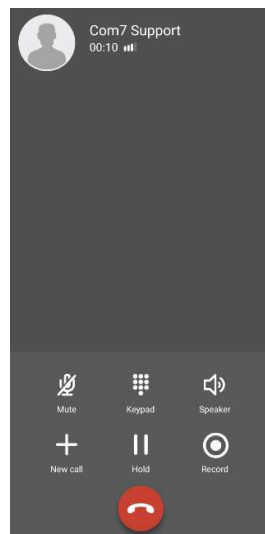
Aktivera VoIP Be växeladmin aktivera VoIP licens i växeln på den användare som ska använda VoIP. Sedan aktiveras VoIP under Inställningar i mobilappen



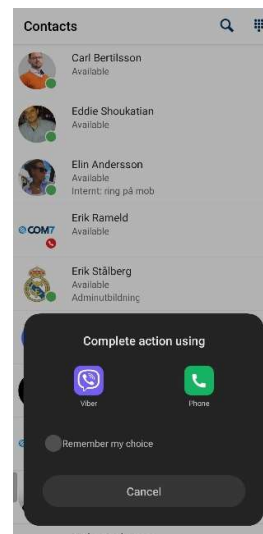
Knappsats För att ringa med VoIP, använd denna knappsats.



Samtalsvy Ring ett samtal via knappsatsen.



Om VoIP inte är aktiverat kommer mobilappen inte ringa ut, och visa ett val hur du vill ringa. Avbryt det och vänta en liten stund så kopplingen mellan mobilappen och servern genomförs. Sedan ring igen.





Mina Sidor:

Ni kan själva logga in på Mina Sidor för att administrera användare och viktig information!

Om ni inte har ett konto, eller glömt inloggningsuppgifterna, kontakta support@com7.se

Kontakt:

Via er kontaktperson

epost: support@com7.se (support frågor)

Support Tel: 0771-102010

Com7 - Hela kontorets kommunikation. Välkommen till helhetslösningen!